

## PASOS PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

### FASE DE INICIO

- 1 -- Solicitud de Ayuda (Promotor)
- 2 -- Acta de no inicio (ADRISS)

### FASE DE EJECUCIÓN

- 3 -- Informe Técnico Económico (ITE) (ADRISS)
- 4 -- Baremación y Aprobación de la Ayuda (ADRISS)
- 5 -- Fiscalización (ADRISS)
- 6 -- Notificación (ADRISS)
- 7 -- Aceptación de la Ayuda (Promotor)
- 8 -- Firma del Contrato (ADRISS Y Promotor)

### FASE DE CERTIFICACIÓN

- 9 -- Solicitud de Certificación (Promotor)
- 10 -- Estudio de las Facturas(ADRISS)
- 11 -- Comprobación de la inversión (ADRISS)
- 12 -- Certificación(ADRISS)
- 13 -- Notificación(ADRISS)

### FASE DE PAGO

- 14 -- Solicitud de pago (Promotor)
- 15 -- Pago (ADRISS)

### FASE DE SEGUIMIENTO

- 16 -- Seguimiento periódico (ADRISS)

ADRISS Avda. Peña de Francia 2,1 37624 La Alberca (Salamanca). Tfno: 923 423 118. Fax: 923 415 317

# DOCUMENTACIÓN NECESARIA (orientativa)

Empresarios individuales	Micropymes	Asociaciones	Entidades Locales
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DNI del representante.</li> <li>2. Memoria del Proyecto.</li> <li>3. Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota simple de registro o escritura de la propiedad.</li> <li>• Contrato de arrendamiento o autorización de cesión de uso.</li> </ul> </li> <li>4. Cuentas de resultados anuales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración de IRPF.</li> <li>• Modelo 036 (NUEVAS ACTIVIDADES)</li> <li>• Libro de registro de facturas (para empresarios por módulos)</li> <li>• Cuentas anuales de los 3 últimos ejercicios registradas (para empresarios por estimación directa)</li> </ul> </li> <li>5. Certificado de vida laboral de la última anualidad.</li> <li>6. Certificado de Hacienda y T.G.S.S. de estar al corriente del pago.</li> <li>7. Certificado de cuenta bancaria.</li> <li>8. Viabilidad financiera.</li> <li>9. Memoria o Proyecto Básico.</li> <li>10. Facturas proforma conformes a la Ley 38/2003, DE 17 DE Noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>11. Declaraciones juradas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ayudas obtenidas y/o solicitadas.</li> <li>• Compromiso de generación o mantenimiento de empleo.</li> <li>• Compromiso de respetar el destino de la inversión.</li> <li>• Compromiso de poner a disposición del Grupo la documentación que se exija.</li> </ul> </li> <li>12. Licencias y otros documentos (según el tipo de proyecto).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de la representación.</li> <li>2. Acreditación de la decisión de solicitar la ayuda.</li> <li>3. DNI del representante.</li> <li>4. Memoria del proyecto.</li> <li>5. CIF de la empresa .</li> <li>6. Escritura de constitución y modificaciones si las hubiera inscritas.</li> <li>7. Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota simple de registro o escritura de la propiedad.</li> <li>• Contrato de arrendamiento o autorización de la cesión de uso.</li> </ul> </li> <li>8. Cuentas de resultados anuales: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) Nuevas empresas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas anuales con cierre provisional a la fecha de la solicitud.</li> </ul> </li> <li>B) Empresas consolidadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas anuales del último ejercicio registradas.</li> <li>• Impuesto de sociedades del último ejercicio.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>9. Certificado de vida laboral de la última anualidad.</li> <li>10. Certificado de Hacienda y T.G.S.S. de estar al corriente del pago.</li> <li>11. Certificado de socios que componen la empresa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos o razón social (si es sociedad relación de socios).</li> <li>• Número de CIF o NIF.</li> <li>• Participación en la misma.</li> </ul> </li> <li>12. Certificado de cuenta bancaria.</li> <li>13. Viabilidad financiera.</li> <li>14. Memoria o Proyecto Básico.</li> <li>15. Facturas proforma conformes a la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>16. Declaraciones juradas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ayudas obtenidas y/o solicitadas.</li> <li>• Compromiso de generación o mantenimiento de empleo.</li> <li>• Compromiso de respetar el destino de la inversión.</li> <li>• Compromiso de poner a disposición del Grupo la documentación que se exija.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de la representación.</li> <li>2. Acreditación de la decisión de solicitar la ayuda.</li> <li>3. DNI del representante.</li> <li>4. Memoria del proyecto.</li> <li>5. CIF de la asociación</li> <li>6. Escritura de constitución y modificaciones si las hubiera.</li> <li>7. Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota simple de registro o escritura de la propiedad.</li> <li>• Contrato de arrendamiento o autorización de la cesión de uso.</li> </ul> </li> <li>8. Cuentas de resultados anuales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Última declaración de impuestos de sociedades.</li> <li>• Declaración jurada de estar exento de impuesto de sociedades.</li> <li>• Presupuesto anual de la entidad.</li> </ul> </li> <li>9. Certificado de la vida laboral de la última anualidad</li> <li>10. Certificado de Hacienda y T.G.S.S. de estar al corriente del pago.</li> <li>11. Certificado de socios que componen la asociación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos o razón social (si es sociedad relación de socios).</li> <li>• Número de CIF o NIF.</li> </ul> </li> <li>12. Certificado de cuenta bancaria.</li> <li>13. Viabilidad financiera.</li> <li>14. Certificado de aprobación de la liquidación del presupuesto de los 3 últimos ejercicios.</li> <li>15. Memoria o Proyecto Básico.</li> <li>16. Facturas proforma conformes a la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>17. Certificación de la Agencia Tributaria de la exención del IVA en su caso.</li> <li>18. Declaraciones juradas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ayudas obtenidas y/o solicitadas.</li> <li>• Compromiso de generación o mantenimiento de empleo. Compromiso de respetar el destino de la inversión.</li> <li>• Compromiso de poner a disposición del Grupo la documentación que se exija.</li> </ul> </li> <li>19. Licencias y otros documentos (según el tipo de proyecto)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de la representación.</li> <li>2. Acreditación de la decisión de solicitar la ayuda.</li> <li>3. DNI del representante.</li> <li>4. Memoria del proyecto.</li> <li>5. CIF de la entidad.</li> <li>6. Estatutos de constitución y modificaciones i las hubiera.</li> <li>7. Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota simple de registro o escritura de la propiedad.</li> <li>• Contrato de arrendamiento o autorización de la cesión de uso.</li> </ul> </li> <li>8. Certificado de la vida laboral de la última anualidad</li> <li>9. Certificado de Hacienda y T.G.S.S. de estar al corriente del pago.</li> <li>10. Certificado de la cuenta bancaria.</li> <li>11. Copia resumen del último presupuesto anual aprobado.</li> <li>12. Certificado indicando la existencia de consignación presupuestaria.</li> <li>13. Memoria o proyecto básico.</li> <li>14. Facturas proforma conformes a la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>15. Certificado de que el I.V.A. soportado no es deducible.</li> <li>16. Declaraciones juradas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ayudas obtenidas y/o solicitadas.</li> <li>• Compromiso de generación o mantenimiento de empleo. Compromiso de respetar el destino de la inversión.</li> <li>• Compromiso de poner a disposición del Grupo la documentación que se exija.</li> </ul> </li> <li>17. Licencias y otros documentos (según el tipo de proyecto)</li> </ol>

ADRISS Avda. Peña de Francia 2,1 37624 La Alberca (Salamanca). Tfno: 923 423 118. Fax: 923 415 317

